

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и менеджмент»

СОГЛАСОВАНО

Комитет Тульской области по
тарифам



Председатель комитета

Д.А. Васин

25 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала

Г.В. Кузнецов

24 апреля 2024 г.

В.А. Поляков

**РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 23 апреля 2024 г. № 14)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 9)*

Тула 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 Наименование дисциплины	3
2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1 Содержание дисциплины	5
5.2 Учебно-тематический план	6
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	7
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	8
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)	9
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	11
7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	18
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	23
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения	23
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	23
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации - не используются	23
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1 Наименование дисциплины

Наименование дисциплины «Регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг»

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-4	Способность осуществлять разработку и реализацию государственных решений на основе стратегического и системного подходов к планированию, рационально использовать имеющиеся ресурсы и достигать поставленные цели и показатели в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, обеспечивая их достижения, применяя современные инструменты контроля и надзора, в т.ч. риск-ориентированного подхода.	Осуществляет стратегическое и системное планирование деятельности органов власти, рациональное использование имеющихся ресурсов для достижения поставленных целей и показателей в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности.	Знать: полный набор современного инструментария, позволяющего обеспечивать рациональное использование имеющихся ресурсов для достижения поставленных целей и показателей. Уметь: при выполнении профессиональных обязанностей государственного служащего определять потребности в необходимых ресурсах, планировать их достаточность и своевременность получения.
		2. Осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе современных инструментов контроля и надзора, в т.ч. риск-ориентированного подхода.	Знать: основные положения нормативной правовой базы (включая подзаконные источники), регламентирующие контрольно-надзорную деятельность органов государственной и муниципальной власти. Уметь: при выполнении профессиональных обязанностей государственного служащего применять современные инструменты контроля и надзора, в т. ч. риск - ориентированного подхода.
ПК-5	Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах	1. Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации,	Знать: сущность административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти

	государственной власти	органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления.	субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления <i>Уметь:</i> Моделировать административные процессы и процедуры через адаптацию основных математических моделей к конкретным задачам управления.
		2. Организует контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	<i>Знать</i> методы оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов <i>Уметь:</i> организовывать контроль исполнения административных процессов.
		3. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.	<i>Знать</i> принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления <i>Уметь:</i> применять имеющиеся технологии планирования и организации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в часть формируемую участниками образовательных отношений.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2.

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	4/144
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	16	16
Лекции	4	4
Семинары, практические занятия	12	12
<i>Самостоятельная работа</i>	128	128
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа

Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
------------------------------	---------	---------

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг

Понятие публичной услуги. Государственная (муниципальная) услуга: подходы к определению. Мировой опыт определения государственных и муниципальных услуг. Центры обслуживания населения по принципу одного окна. Результативное управление публичными услугами. Электронные публичные услуги. Негосударственный сектор и публичные услуги.

ТЕМА 2. Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг

Система законодательства, регулирующая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг. Развитие федеральных и региональных нормативных правовых актов. Отличие понятий «государственные услуги», «муниципальные услуги» в юридической, экономической и управленческой сферах. Порядок составления реестра государственных и муниципальных услуг. Административные регламенты. Анализ практик применения стандартов в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги.

ТЕМА 3. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Базовые государственные информационные ресурсы: понятие, структура, порядок формирования и использования. Организация межведомственного информационного взаимодействия органов, представляющих государственные и муниципальные услуги. Формы предоставления государственных и муниципальных услуг.

ТЕМА 4. Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Цель, задачи, методы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Деятельность органов власти по оценке качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Организация мониторинга деятельности многофункциональных центров. Анализ результатов мониторинга и разработка показателей (на примере конкретной государственной и муниципальной услуги). Оценка эффективности и результативности государственных и муниципальных услуг. Отчетность о реализации государственных и муниципальных услуг. Ответственность участников процесса разработки и реализации государственных и муниципальных услуг.

5.2 Учебно-тематический план

Информация представляется в табличной форме.

Таблица 3.

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические	Занятия в интерактивных формах ¹		
1	Тема 1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	36	4	1	3	1	32	Устный опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач.
2	Тема 2. Правовое регулирование Предоставления государственных и муниципальных услуг	36	4	1	3	1	32	Устный опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач.
3	Тема 3. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	36	4	1	3	1	32	Решение ситуационных задач. Опрос, тестирование, срезовая работа.
4	Тема 4. Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг	36	4	1	3	1	32	Устный опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач.
	В целом по дисциплине	144	16	4	12	4	128	Согласно

¹ Указывается для тех программ, которые формируются на основе ФГОС ВО, в которых содержится требование о наличии занятий в интерактивных формах

								учебном у плану: контроль ная работа.
Итого в %								

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	<i>Целевая установка</i> Целью проведения семинарских занятий по данной теме является формирование умения студента применять знания по организации предоставления государственных и муниципальных услуг. <i>Вопросы для обсуждения</i> Анализ практик оценки качества и доступности публичных услуг Хартии Марианны (Франция). Анализ практик оценки качества и доступности публичных услуг Белая книга (Великобритания). Анализ практик оценки качества и доступности публичных электронных услуг (Сингапур). <i>Рекомендуемая литература</i> Раздел 8: 1-14, осн.1-3 доп. литература: 4-5, Раздел 9	Мини-тестирование . Ответы на вопросы по презентуемому материалу. Решение кейса.
Тема 2. Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	<i>Целевая установка</i> Целью проведения семинарских занятий по данной теме является формирование умения студента осуществлять правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг. <i>Вопросы для обсуждения</i> Система законодательства, регулирующая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг. Развитие федеральных и региональных нормативных правовых актов. Отличие понятий «государственные услуги», «муниципальные услуги» в юридической, экономической и управленческой сферах. Порядок составления реестра государственных и муниципальных услуг. Административные регламенты. Анализ практик применения стандартов в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги.	Творческое задание. Мини-тестирование . Ответы на вопросы по презентуемому материалу. Групповое обсуждение.

	<i>Рекомендуемая литература</i> Раздел 8: 1-14, осн.1-3 доп. литература: 4-5, Раздел 9	
Тема 3. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	<i>Целевая установка</i> Целью проведения семинарских занятий по данной теме является формирование умения студента организовать межведомственное информационное взаимодействие органов власти при предоставлении государственных и муниципальных услуг. <i>Вопросы для обсуждения</i> Базовые государственные информационные ресурсы: понятие, структура, порядок формирования и использования. Организация межведомственного информационного взаимодействия органов, представляющих государственные и муниципальные услуги. Формы предоставления государственных и муниципальных услуг. <i>Рекомендуемая литература</i> Раздел 8: 1-14, осн.1-3 доп. литература: 4-5, Раздел 9	Опрос, тестирование, решение ситуационных задач
Тема 4. Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг	<i>Целевая установка</i> Целью проведения семинарских занятий по данной теме является формирование умения студента применять мониторинг оценки эффективности и результативности государственных и муниципальных услуг. <i>Вопросы для обсуждения</i> Деятельность органов власти по оценке качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Организация мониторинга деятельности многофункциональных центров. Оценка эффективности и результативности государственных и муниципальных услуг. Отчетность о реализации государственных и муниципальных услуг. <i>Рекомендуемая литература</i> Раздел 8: 1-14, осн.1-3 доп. литература: 4-5, Раздел 9	Творческое задание. Оценка аргументированности позиции в дискуссии.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	Субъекты и объекты предоставления государственных и муниципальных услуг.	Устные консультации, творческие задания,

Тема 2. Правовое регулирование Предоставления государственных и муниципальных услуг	Административный регламент: понятие, структура, общие требования к разработке проекта административного регламента.	Устные консультации, творческие задания,
Тема 3. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	Регламентация процессов межведомственного взаимодействия.	Устные консультации, творческие задания, собеседования, дискуссии в группах
Тема 4. Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг	Понятие и направления мониторинга эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.	Устные консультации, творческие задания, дискуссии в группах

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)

Примерные вопросы контрольной работы

1. Состояние и перспективы развития исполнительской дисциплины в федеральных органах власти.
2. Состояние и перспективы развития исполнительской дисциплины в органах власти субъекта федерации.
3. Состояние и перспективы развития исполнительской дисциплины в органах местного самоуправления.
4. Разработка целевых и процессорных технологий повышения исполнительской дисциплины в органах власти.
5. Социально-психологические основы стандартизации и регламентации деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
6. Основные проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
7. Основные проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг в много функциональных центрах.
8. Основные проблемы взаимодействия с заявителем при предоставлении государственной и муниципальной услуги.
9. Основные проблемы проведения независимой экспертизы проекта административного регламента.

Примеры тестовых заданий

Выберите правильный ответ:

1. По какому принципу происходит описание деловых процессов в процессном подходе?
 - а) Снизу вверх.
 - б) Сверху вниз.
 - в) Возможны оба варианта в зависимости от характера деловых процессов.
2. Как соотносятся между собой административный регламент предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги?
 - а) Это два самостоятельных документа.

б) Стандарт предоставления государственных и муниципальных услуг является лишь разделом административного регламента.

в) Административный регламент является разновидностью стандарта предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Выберите из перечисленных верное высказывание:

а) Должностной регламент (инструкция) должен представлять собой технологию исполнения операций для каждого служащего, отражать, в первую очередь, процедуры и сроки выполнения должностных обязанностей.

б) При работе над проектом административного регламента целесообразно указывать должность, кто выполняет каждое действие.

в) Виды регламентов - административный и должностной - различаются по объектам: в одном случае это процесс, в другом - это должность, а также по критериям регламентации.

4. Что не указывается в разделе «Общие положения» административного регламента?

а) Описание результатов исполнения функции (предоставления услуги), а также указание на юридические факты, которыми заканчивается исполнение функции (предоставление услуги), в том числе при наличии - отказ в предоставлении услуги.

б) Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции (предоставление государственной услуги), с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования.

в) Перечень получателей услуги, в том числе их специальных категорий.

5. Срок оказания услуги, не требующей проведения специальных исследований (экспертиз), без участия в оказании соответствующей услуги нескольких органов (организаций) не должен превышать:

а) пятнадцати дней.

б) одного месяца.

в) десяти дней.

6. Построение модели делового процесса можно представить в виде действий: определяется исходная информация для выполнения функции (1), определяется внешний пользователь функции (2), определяются исполнители функции и их роли (3). Определите их последовательность.

а) 1, 2, 3.

б) 2, 3, 1.

в) 1, 3, 2.

7. В каких случаях невозможен отказ в принятии документов при обращении граждан в орган исполнительной власти?

а) В случае обращения в ненадлежащий орган.

б) В случае непредоставления всех надлежащих документов в электронном виде.

в) В случае непредставления всех документов, необходимых для оказания услуги.

8. В случае если орган местного самоуправления, являющийся разработчиком административного регламента, не имеет официального сайта, то:

а) проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования.

б) проект административного регламента подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте федерального органа исполнительной власти.

в) проект административного регламента не подлежит размещению в сети Интернет.

9. Независимая экспертиза проектов административных регламентов может проводиться:

а) физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке

проекта административного регламента.

б) физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

в) организациями, находящимися в ведении органа, являющегося разработчиком административного регламента.

10. Что из перечисленного не является методом, который должен быть использован для оценки объективных показателей качества предоставляемых государственных и муниципальных услуг?

а) Метод контрольной закупки.

б) Метод групповых интервью с государственными и муниципальными служащими.

в) Подсчет количества поданных заявлений на выполнение конкретной государственной услуги.

11. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае:

а) изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего предоставление услуги (исполнение функции).

б) изменения структуры органов публичной власти, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей функции предоставления услуги).

в) оба ответа верны.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программе магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017

Таблица 6 – Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1	Выполнение и защита реферата/эссе	10	10
2	Аудиторная контрольная/срезовая работа	5	10
3	Тестирование/блиц опросы	0,4	4
4	Защита различных работ/презентаций по заданной теме	0,5	6
Интерактивные формы проведения занятий			
5	Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
6	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3
7	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,1	3
Всего за семестр (модуль)		40	

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине представлен в разделе 2 рабочей программы.

7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерные задания, необходимые для оценки достижения компетенций

Таблица 7

Компетенция	Типовые контрольные задания
Компетенция ПК-5 Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной власти.	1. Моделирует административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления. Задание 1. Опишите нормативные требования к расчету эффективности принятия управленческих решений в органах государственной (муниципальной) власти. Задание 2. Рассмотрите на примере своего МО следующие вопросы: 1. В чем заключаются цели регламентации в государственном (муниципальном) управлении? 2. Дайте характеристику различных регламентирующих документов в государственном (муниципальном) управлении. 3. Что такое административное действие и административная процедура? Дайте определение. Соотнесите данные понятия. Приведите примеры административных действий и административных процедур. Тесты: 1) Определение понятия государственной услуги содержится в: а) Конституции РФ; б) Федеральном законе Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ; с) Гражданском кодексе Российской Федерации. 2. Базовыми признаками услуги являются: а) адресность; б) законность; с) связь с правами и обязанностями граждан; д) возмездный характер. 4. Кто может выступать заявителем при получении государственной (муниципальной) услуги? а) физические и юридические лица; 37 б) граждане РФ; с) органы государственной власти и местного самоуправления; д) уполномоченные представители всех вышеперечисленных субъектов; е) все варианты верны. 2. Организует контроль исполнения, проводит оценку качества управленческих решений и осуществления административных процессов. Задание 1. Рассмотрите подходы к оценке качества предоставления государственных и муниципальных услуг на примере вашего города: 1. Какие потребности возникают у различных групп потребителей государственных услуг? Какие из них оказывают большее влияние на удовлетворенность потребителей?

2. В чем заключается сущность оценки процесса и результата оказания государственных (муниципальных) услуг?
3. В чем заключается сущность оценки качества государственных (муниципальных) услуг со стороны потребителя и исполнителя услуги?
4. В чем заключается сущность оценки качества исполнения и качества обслуживания в процессе оказания государственных (муниципальных) услуг?
5. Какие факторы влияют на удовлетворенность потребителей государственных (муниципальных) услуг?
6. Какие виды показателей оценки качества предоставления государственных (муниципальных) услуг вы можете выделить? Приведите примеры показателей каждого вида.
7. В каких нормативных правовых документах определены показатели качества предоставления государственных (муниципальных) услуг?

Тесты:

- 1) Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
 - а. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
 - б. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
 - с. реализации мероприятий по достижению поставленных целей
- 2) Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
 - а. реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
 - б. постановки проблемы, подлежащей решению
 - с. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей

3. Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задание 1. Заполните таблицу, указав различные виды государственных и муниципальных услуг (не менее 6). Приведите нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление данного вида услуг. Приведите примеры по выделенным видам услуг.

№	Вид услуги	Правовое регулирование услуги	Примеры услуги
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2. Проанализируйте административный регламент конкретной государственной или муниципальной услуги. Оцените соответствие административного регламента нормативным требованиям в части его структуры и содержания. Подготовьте рекомендации по его оптимизации.
3. Составьте схему административных действий и процедур

	по конкретной государственной (муниципальной) услуге. Какие процедуры и действия можно исключить? 4. Проанализируйте технологическую схему предоставления конкретной государственной или муниципальной услуги в электронной форме. Оцените ее соответствие административному регламенту услуги, а также нормативным требованиям к ее структуре и содержанию. Задание 2. Сформулируйте обязанность государственного служащего (для внесения в должностную инструкцию) отражающую соблюдение основополагающих принципов при организации планирования своей деятельности. Тесты: 1) Что позволяет методика планирования: Варианты ответа: а) неопределенность набора работ с учетом условий их выполнения. б) проанализировать весь набор работ с учетом условий их выполнения в) планирование всех работ с учетом условий их выполнения. г) изменчивость набора работ с учетом условий их выполнения. д) рациональность набора работ с учетом условий их выполнения. 2) Для чего разрабатывается оперативный план работы на месяц: Варианты ответа: а) для неопределенного распределения неизвестного заранее объема работ. б) для планирования распределения неизвестного заранее объема работ. в) для рационального распределения неизвестного заранее объема работ г) для оперативного распределения неизвестного заранее объема работ. д) для технического распределения неизвестного заранее объема работ.
Компетенция ПКН-4: «Способность осуществлять разработку и реализацию государственных решений на основе стратегического и системного подходов к планированию, рационально использовать имеющиеся ресурсы и достигать поставленные цели и показатели в соответствии с направлением профессиональной	1. Осуществляет стратегическое и системное планирование деятельности органов власти, рациональное использование имеющихся ресурсов для достижения поставленных целей и показателей в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности. Задание 1. Разработайте структуру SWOT-анализа оценки состояния внешней и внутренней среды, определяющих стратегическое и системное планирование деятельности органов власти (на примере конкретного МО). Задание 2. Аналитическому центру необходимо исследовать удовлетворенность жителей региона качеством реализации государственных решений. Сформулируйте цель исследования и гипотезы, определите показатели, которые необходимо выявить с помощью анкетного опроса. Разработайте: 1. план проведения опроса 2. макет опросной анкеты 3. памятку для интервьюеров. Задание 3. Провести следующий анализ: 1. В чем заключается социальная эффективность предоставления

служебной деятельности, обеспечивая их достижения, применяя современные инструменты контроля и надзора, в т.ч. риск-ориентированного подхода»	государственных (муниципальных) услуг? Выделите показатели социальной эффективности государственных (муниципальных) услуг. Оцените социальную эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг в Тульской области, в вашем органе власти. 2. В чем заключается экономическая эффективность предоставления государственных (муниципальных) услуг? Выделите показатели экономической эффективности различных видов государственных (муниципальных) услуг. Оцените экономическую эффективность предоставления государственных (муниципальных) услуг в Тульской области, в вашем органе власти. Тесты: 1) Будущее МО, предсказанное методом экстраполяции исторически сложившихся тенденций развития – это: - Среднесрочное планирование - Долгосрочное планирование - Прогнозирование 2) Какой из элементов не входит в состав стратегического плана? - Инвестиционный план - Финансовый план - Маркетинговый план 2) Что отражается в материальном балансе бюджетного развития страны? Варианты ответов: - в нем отражаются материальные показатели в денежной форме, такой баланс используется для разработки гос. бюджетов - в нем отражаются показатели в виде необходимых изделий производственных мощностей в соотношении их с фондом потребления и накопления - в нем отражаются показатели социально экономического развития страны 2. Осуществляет контрольно-надзорную деятельность на основе современных инструментов контроля и надзора, в т.ч. риск-ориентированного подхода. Задание 1. Проанализируйте регламентирующие документы конкретной государственной или муниципальной услуги, которая реализуется при помощи межведомственного взаимодействия: административный регламент, технологическую карту межведомственного взаимодействия. Какие проблемы можно выделить в этих документах? Предложите пути их оптимизации. Тесты: 1) Государственный контроль и надзор осуществляется органами исполнительной власти в порядке, установленном ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в целях: - предупреждения и пресечения административных правонарушений; - предупреждения и пресечения нарушений обязательных требований; - предупреждения и пресечения преступлений; - предупреждения и устранения угроз безопасности;
--	--

	д) ограничения и устранения вреда; е) предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований. 2) Основными формами государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти, являются: 1) проверка; 2) плановое (рейдовое) обследование; 3) контрольная закупка; 4) постоянный государственный контроль (надзор); 5) производство по делам об административных правонарушениях; 6) лицензионный контроль.
--	---

Перечень примерных контрольных вопросов для подготовки к экзамену

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Основные подходы к определению государственной услуги.
2. Что понимается под государственной услугой?
3. Что понимается под муниципальной услугой?
4. Основные направления административной реформы в России?
5. Что такое «функция» органа власти?
6. Что такое «административный регламент»?
7. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг через многофункциональные центры.
8. Каковы основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг?
9. Основные права заявителя при получении государственных и муниципальных услуг.
10. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.
11. Межведомственное информационное взаимодействие: понятие,
12. участники, формы, принципы и требования к реализации.
13. Какие документы входят в перечень, предоставляемых лично заявителем?
14. Каковы основные требования к взиманию с заявителя платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг?
15. Основные требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
16. Проблемы организации предоставления электронных услуг.
17. Какие основные сведения содержат реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг?
18. Порядок формирования реестров государственных и муниципальных
19. услуг.
20. Каковы основные требования к структуре административного регламента?
21. Каковы общие требования к разработке проекта административного регламента?
22. Что является предметом независимой экспертизы проекта административного регламента?
23. Кто может осуществлять независимую экспертизу проекта административного регламента?
24. Каковы основные требования к стандарту предоставления государственных и муниципальных услуг?
25. Как описать административную процедуру?
26. Что такое подуслуга?

27. Требования к показателям оценки качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.
28. Основные направления оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг.
29. Методы оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг.
30. Досудебный порядок обжалования: предмет, сроки, результаты.
31. Цели, объект и субъекты мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг
32. Перечень социально-значимых услуг: состав, целевое предназначение, порядок разработки.
33. Типы учреждений. Особенности их организационно-правового статуса.
34. Особенности финансирования государственных и муниципальных учреждений

Пример экзаменационного билета по дисциплине «Регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг»

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
 Российской Федерации»
 (Финуниверситет)**

Кафедра: «Экономика и менеджмент»

Дисциплина: «Регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг»

Филиал: Тульский

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
 направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

1 вопрос (15 баллов)

Требования к уровню образования лиц, участвующих в межведомственном взаимодействии?

2 вопрос (15 баллов)

Перечень социально-значимых услуг: состав, целевое предназначение, порядок разработки.

3 вопрос (каждый правильный ответ на один тест 2 балла, итого 10 баллов)

1.	Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - это:	а) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок б) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых в) ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд г) совокупность действий в единой информационной системе, направленных на д) обеспечение государственных и муниципальных нужд е) контролируемая органами государственной власти Российской Федерации система ж) обеспечения государственных и муниципальных нужд
2.	Основными формами государственного контроля и надзора, осуществляемого	1) проверка; 2) плановое (рейдовое) обследование;

	органами исполнительной власти, являются:	3) контрольная закупка; 4) постоянный государственный контроль (надзор); 5) производство по делам об административных правонарушениях; 6) лицензионный контроль.
3.	Предметом контроля являются:	1) состояние и поведение объекта контроля 2) органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль 3) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления
4.	Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее _____ со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте:	1) двух недель 2) двух месяцев 3) одного месяца
5.	Кто осуществляет финансовый контроль за деятельностью государственных органов согласно Конституции РФ?	а) Федеральная налоговая служба; б) Министерство экономического развития РФ; в) Федеральная служба по финансовому мониторингу; г) Министерство финансов; д) Счетная палата РФ.

4 вопрос (20 баллов) Практико-ориентированное задание.

Опишите актуальные пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками с учетом перехода государства к цифровой экономике.

7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2. Федеральный закон от 08.05.2010 N 83 -ФЗ "О внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

3. Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (вместе с "Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления")

4. Постановление Правительства РФ от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг"

5. Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"

6. Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (вместе с "Правилами определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг").

8. Постановление Правительства РФ от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" (вместе с "Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг")

9. Постановление Правительства РФ от 20.11.2012 N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг" (вместе с "Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг")

10. Постановление Правительства РФ от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (вместе с "Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг")

11. Постановление Правительства РФ от 16.08.2012 N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников" (вместе с "Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их

должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов российской федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников")

12. Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг"

13. Постановление Правительства РФ от 18.03.2015 N 250 "Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем"

14. Постановление Правительства РФ от 07.07.2011 N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

Основная литература

Основная литература

1. Козлова Л. С. Административные регламенты [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Издательство Юрайт, 2022. 415 с. <https://urait.ru/bcode/492346> (дата обращения: 03.04.2025).

2. Система муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. Б. Зотова. М.: КноРус, 2023. 679 с. <https://book.ru/book/947034> (дата обращения: 03.04.2025).

Дополнительная литература

3. Оценка результативности деятельности территориальных органов исполнительной власти: методические подходы [Электронный ресурс]: монография / под ред. Т. М. Токмурзина. М.: КноРус, 2020. 89 с. <https://book.ru/book/934362> (дата обращения: 03.04.2025).

4. Гумерова Г. И., Шаймиева Э. Ш. Электронное правительство [Электронный ресурс]: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 254 с. <https://urait.ru/bcode/545785> (дата обращения: 03.04.2025).

5. Сидорова А. А. Электронное правительство [Электронный ресурс]: учебник и практикум. М.: Издательство Юрайт, 2023. 166 с. <https://urait.ru/bcode/512247> (дата обращения: 03.04.2025).

6. Анненков В. И., Барчан Н. Н., Моисеев А. В. Административная деятельность в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: учебник. М.: КноРус, 2021. 262 с. <https://book.ru/book/940960> (дата обращения: 03.04.2025).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Методическая и информационная поддержка реализации 83 -ФЗ - Режим доступа:

<http://fz-83.ru/>

2. Министерство экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>
3. Официальный сайт администрации Иркутской области: <http://irkobl.ru>
4. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях РФ <http://www.bus.gov.ru/>
5. Сайт исполнительных органов государственной власти <http://www.gov.ru/>
6. Сервер информационной поддержки административной реформы <http://ar.gov.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
8. Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru>

9. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
10. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
11. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

12. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
13. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

14. Деловая онлайн библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru>
 15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Информационно-справочные и поисковые системы
16. Методическая и информационная поддержка реализации 83 -ФЗ - Режим доступа: <http://fz-83.ru/>

17. Министерство экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>
18. Официальный сайт администрации Иркутской области: <http://irkobl.ru>
19. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях РФ <http://www.bus.gov.ru/>
20. Сайт исполнительных органов государственной власти <http://www.gov.ru/>
21. Сервер информационной поддержки административной реформы <http://ar.gov.ru/>
22. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
23. Федеральный образовательный портал - Экономика, Социология, Менеджмент: <http://ecsocman.hse.ru>

24. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
25. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
26. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

27. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
28. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

29. Деловая онлайн библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru>
30. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и семинарские занятия) и самостоятельной работы. Семинарские занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения семинарских занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. При проведении семинарских занятий используются презентации.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось – обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Студентам при подготовке к семинарским занятиям следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и там, где это необходимо, нормативно-правовые акты, интернет-источники;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении практико-ориентированных заданий, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции и выполненных на предыдущих практических занятиях, что помогает лучше усвоить материал новых занятий, опираясь на предшествующие знания. В начале практического занятия (иногда лекции) проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущего занятия;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам, учебным пособиям и другим источникам;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке эссе.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.

Контрольная работа является элементом самостоятельной практической работой обучающегося. Она призвана определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины.

Работа представляет собой краткий анализ содержания литературных источников по заданной теме, проблеме.

Целью написания контрольной является подготовка студентов к осуществлению аналитической и научно-исследовательской деятельности посредством формирования профессиональных компетенций, связанных со сбором, систематизацией, классификацией и обобщением существующей научной информации.

Требования к структуре и содержанию контрольной работы:

- введение, в котором формулируются цели и поставленные задачи;
- основная часть, в которой содержится сопоставление мнений разных авторов

использованных литературных источников по рассматриваемой теме (проблеме), их систематизация, классификация и анализ, а также описание собственного отношения к изучаемому вопросу. Основная часть может быть разбита на несколько подразделов, количество которых определяется автором;

- заключение, в котором содержатся обобщающие выводы, вытекающие из обзора литературных источников.

Требования к написанию контрольной работы:

- соответствие материала выбранной теме;
- логичное, чёткое изложение и структурирование материала;
- аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу;
- использование современных информационных средств поиска информации;
- наличие ссылок на первоисточники.

Объём контрольной работы составляет 10-15 страниц. Текст выполненной работы должен быть написан в научном стиле. Оформление текста должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

лицензионное отечественное:

Astra Linux, Libre Office

лицензионное импортное:

ПО для ТСО лиц с ограниченными возможностями здоровья

свободно распространяемое:

Архиватор KDE (Ark)

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Например,

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. -

<http://portal.ufrf.ru>.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации - не используются

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Образовательный процесс по учебной дисциплине осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий. При освоении дисциплины используются технические средства мультимедийной техники аудиторий. Для проведения учебных занятий используются аудитории, оборудованные следующими техническими средствами: мультимедиа-проектором, экраном настенным или доской интерактивной с встроенной акустической системой для воспроизведения аудио файла, персональным (-ными) компьютером (-рами) с доступом к Internet-ресурсам и электронно-образовательной среде Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения в сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронно-образовательную среду Финансового университета.